

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №2 «МАЛЫШ» С. АЛХАЗУРОВО
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №2 «Малыш»
с.Алхазурово»
от 28.08.2026 № 141

**Магомадов
Юнади Аптиевич**

Digitally signed by Магомадов Юнади Аптиевич
DN: ИИН=200452392006, СНИЛС=13749116574,
E=ali_hadji82@mail.ru, C=RU, G=Юнади Аптиевич,
SN=Магомадов, CN=Магомадов Юнади Аптиевич
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2026-10-12 13:05:56
Foxit Reader Version: 9.5.0

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «ДЕТСКИЙ САД №2 «МАЛЫШ» С.АЛХАЗУРОВО»
на 2026-2027 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

I. Управленческая деятельность	стр.
II. Кадровая политика.....	стр.
III. Учебно-методическая работа.....	стр.
IV. Образовательная деятельность	стр.
V. Взаимодействие с социальными партнерами.....	стр.
VI. Информационная политика.....	стр.
VII. Материально-техническое обеспечение.....	стр.
VIII. Обеспечение безопасности.....	стр.
IX. Финансово-экономическая деятельность.....	стр.

Магомад
ов Юнади
Аптиевич

Digitally signed by Магомадов Юнади
Аптиевич
DN: ИИН=200452392006,
СНИЛС=13749116574,
E=ali_hadji82@mail.ru, C=RU,
G=Юнади Аптиеви́ч, SN=Магомадов,
CN=Магомадов Юнади Аптиеви́ч
Reason: I am the author of this
document
Location: your signing location here
Date: 2026-10-12 13:06:08
Foxit Reader Version: 9.5.0

Цель: Обеспечение качественного обновления воспитательно-образовательного пространства детского сада через интеграцию приоритетных государственных инициатив (Год единства народов России, Год дошкольного образования, проекты «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»), модернизацию ресурсной базы и повышение профессиональных компетенций педагогов для достижения целевых ориентиров ФГОС ДО.

Задачи:

Содержательно-деятельностная: Реализовать комплекс тематических мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей и патриотизма у дошкольников, через активное участие в событиях Года единства народов России, Года дошкольного образования, а также работа проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» с обеспечением преемственности с начальной школой.

Ресурсно-организационная: Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, провести мониторинг материально-технического обеспечения и создать обновленную образовательную среду, необходимую для реализации ФОП ДО, присмотра и ухода за детьми, а также для организации проектной и игровой деятельности в соответствии с современными требованиями.

Магома
ов Юнади
Аптиевич

Digitally signed by Магомадов Юнади
Аптиевич
DN: ИИН=200452392006,
СНИЛС=13749116574,
E=ali_hadji82@mail.ru, C=RU,
G=Юнади Аптиевич, SN=Магомадов,
CN=Магомадов Юнади Аптиевич
Reason: I am the author of this
document
Location: your signing location here
Date: 2026-10-12 13:06:18
Foxit Reader Version: 9.5.0

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1. Заседания педагогического совета				
1.1	Тема: Основные задачи и мероприятия ДОУ на 2026-2027 учебный год. Повестка дня: 1.Об избрании секретаря заседания педагогического совета (старший воспитатель Х.Ш.Дедиева.). 2.Об анализе работы ДОУ за летний оздоровительный период 2026 года: качество и проблемы реализации. Выступление заведующего Чигаева.А.С. 3.О принятии и обсуждении годового плана работы ДОУ с приложениями (Перспективный план - график аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности, перспективный план - график повышения квалификации педагогических работников, план преемственности со школой) на 2026-2027 учебный год (заведующий А.С.Чигаева.) 4.О принятии и обсуждении Образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 2 «Малыш» с. Алхазурово" (заведующий Чигаева А.С.). 5.О принятии и обсуждении Программы развития на 2026-2029 г. МБДОУ «Детский сад № 2 «Малыш» с. Алхазурово"(заведующий Чигаева А.С.). 6.О выборах представителей от педагогического совета в	28 августа 2026	Заведующий, Ст. воспитатель	Все педагоги

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (председатель ППО Х.Ш.Дедиева.). 7.О принятии и утверждении локально-нормативных актов ДОУ в новой редакции (заведующий Чигаева.А.С.). трудоового коллектива) на 2026-2027 учебный год (заведующий).			
1.2	Тема: «Современные подходы к патриотическому воспитанию в контексте Года единства народов России». Повестка дня: 1. Итоги тематического контроля № 1 (по задаче 1): «Эффективность воспитательно-образовательной работы по формированию духовно-нравственных ценностей и патриотизма у дошкольников через реализацию материалов проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» как инструментов воспитательной работы, а также мероприятий в рамках Года единства народов России и Года дошкольного образования». 2. Анализ проведения тематических мероприятий к Году единства народов. 3. Организация взаимодействия с социальными партнерами (школа, библиотека) по вопросам преемственности.	ноябрь	Заведующий, Ст. воспитатель	Воспитатели, специалисты
1.3	Тема: «Создание единого образовательного пространства: эффективные практики». Повестка дня: 1. Результаты тематического контроля № 2 (по задаче 2):	январь	Заведующий, Ст. воспитатель	Воспитатели

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	«Анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды и эффективность использования модернизированных средств обучения и воспитания для реализации образовательной программы дошкольного образования». 2. Внедрение игровых технологий в рамках проекта «Добрые игры»: обмен опытом. 3. Стратегия использования игровых технологий для подготовки к процедуре аттестации педагогов (создание портфолио достижений).			
1.4	Тема: «Психолого-педагогическое сопровождение и качество образования». Повестка дня: 1. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников: эффективность работы ППк и перспективные задачи. 2. Анализ готовности детей старших групп к школьному обучению (в рамках преемственности «Орлята-дошколята»). 3. Итоги модернизации перечня средств обучения. 4. Принятие и утверждение отчета по самообследованию ДОУ за 2026 год.	февраль-март	Заведующий, Педагог-психолог	
1.5	Тема: Основные результаты деятельности ДОУ в 2026-2027 учебном году. Повестка дня: 1. Отчет о выполнении годовых задач (Год единства, Год дошкольного образования, проекты).	28 мая 2027	Заведующий	Все педагоги

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	2. Анализ эффективности сотрудничества с социальными партнерами. 3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду 4. Перспективное планирование на 2027-2028 уч. год.			
2. Собрания трудового коллектива				
2.1	Тема: «Готовность к новому учебному году и выполнение требований законодательства» Повестка дня: 1. Подготовка помещений к новому учебному году 2. Рассмотрение циклограммы оперативного контроля на учебный год. 3. Выполнение положений коллективного договора 4. О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований при реализации СЭЗ ДО. 5. Утверждение плана работы медсестры на 2026 год (профилактические осмотры, вакцинация, санпросветительская работа).		Digitally signed by Магомадов Юнади Аптиевич DN: ИИН=200452392006, СНИЛС=13749116574, E=ali_hadji82@mail.ru, C=RU, G=Юнади Аптиевич, SN=Магомадов, CN=Магомадов Юнади Аптиевич Reason: I am the author of this document	Заведующий Все сотрудники
2.2.	Тема: «Утверждение плана работы муниципальной бракеражной комиссии на 2027 год». Повестка дня: 1. Утверждение состава и плана работы бракеражной комиссии на 2027 год (ежедневный контроль качества питания, ведение документации).		Location: your signing location here Date: 2026-10-12 13:06:33 Foxit Reader Version: 9.5.0	Заведующий медсестра, повара, пом. повара

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	2. Утверждение графика кварцевания, проветривания и генеральных уборок.			
2.3.	Тема: «Организация летней оздоровительной кампании». Повестка дня: 1. Подготовка прогулочных участков и веранд к тёплому периоду года. 2. Инструктажи по ЛОП. 3. Подведение итогов участия в проектах «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».	май	Заведующий, Завхоз	Все сотрудники
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	январь	Заведующий	Бухгалтер
3.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников (в части реализации ФОП ДО)	по мере необходимости	Заведующий	Специалист по кадрам
3.3	Актуализация локальных актов (внесение изменений в ООП ДОУ с учетом ФОП ДО)	по мере необходимости	Заведующий	Ст. воспитатель
3.4	Разработка Положений о проведении внутренних этапов проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	сентябрь	Ст. воспитатель	Творческая группа
4. Оценка качества образования				

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
4.1	Посещение занятий педагогов (с целью контроля реализации задач патриотического воспитания)	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель	Воспитатели
4.2	Оперативный контроль (согласно циклограмме)	Согласно циклограмме	Ст. воспитатель	Все педагоги
4.3	Тематический контроль № 1 (по задаче 1): «Эффективность воспитательно-образовательной работы по формированию духовно-нравственных ценностей и патриотизма у дошкольников через реализацию материалов проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» как инструментов воспитательной работы, а также мероприятий в рамках Года единства народов России и Года дошкольного образования». <i>Цель контроля:</i> Оценить систему работы педагогов по организации игровой и проектной деятельности патриотической направленности, уровень сформированности у детей представлений о народах России и степень готовности детей к школьному обучению в рамках преемственности.	Октябрь-ноябрь	Заведующий, Ст. воспитатель	Воспитатели всех групп, специалисты
4.4	Тематический контроль № 2 (по задаче 3): «Оценка эффективности патриотического сопровождения профессиональной компетентности педагогов в вопросе создания единого образовательного пространства и взаимодействия с социальными партнерами».	ноябрь	Заведующий, Ст. воспитатель	Все педагоги, воспитатели, педагоги-психологи

Digitally signed by Магомадов Юнади Аптиеви
 DN: ИИН=200452392006, СНИПС=13749116574,
 E=ali_hadjji82@mail.ru, C=RU, G=Юнади Аптиеви,
 SN=Магомадов, CN=Магомадов Юнади Аптиеви
 Reason: I am the author of this document
 Location: your signing location here
 Date: 2026-10-12 13:07:00
 Foxit Reader Version: 9.5.0

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	Цель контроля: Проанализировать систему наставничества, уровень взаимодействия педагогов с родителями и школой (преемственность), а также качество планирования воспитательных задач в соответствии с ФОП ДО.			
4.5	Проведение оценки удовлетворенности работников условиями труда	В течение года	Заведующий	Профсоюз
4.6	Подготовка отчета по самообследованию (анализ условий, включая результаты модернизации МТБ)	январь-апрель	Заведующий	Ст. воспитатель
4.7	Организация питания (контроль за выполнением натуральных норм)	В течение года	Завхоз	Медсестра
4.8	Изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг (включая вопросы патриотического воспитания)	май	Ст. воспитатель	Воспитатели

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1. Профессиональное развитие педагогических работников				
1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации (по темам: ФОП ДО, инклюзия, патриотическое воспитание)	август	Ст. воспитатель	Педагоги
1.2	Проведение открытых занятий: - По нравственно-патриотическому воспитанию (в рамках Года единства). - С использованием игровых технологий (проект «Добрые игры»). - Для родителей будущих первоклассников (преемственность «Орлята-дошколята»).	ноябрь февраль апрель	Ст. воспитатель	Воспитатели, специалисты
1.4	Проведение семинаров/круглых столов: - «Методика проведения «Добрых игр» в ДОУ». - «Сценарии мероприятий к Году единства народов России». - «Система наставничества как ресурс повышения профессионального уровня». - «Преемственность ДОУ и школы: опыт и проблемы». - «Семинар-практикум «Организация закаливающих процедур в летний период в разных возрастных группах»	сентябрь октябрь январь март Июнь	Ст. воспитатель	Все педагоги

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1.5	Проведение мастер-классов по изготовлению дидактических пособий для работы над проектами «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	декабрь	Педагоги-наставники	Молодые специалисты
1.6	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям (в связи с изменениями в законодательстве, включая обновление перечня средств обучения)	По мере вносимых изменений	Ст. воспитатель	Все педагоги
2. Оценка и аттестация педагогических работников				
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	сентябрь	Ст. воспитатель	Секретарь
2.2	Подготовка необходимой информации об аттестуемых работниках	Согласно графика	Ст. воспитатель	Аттестуемые
2.3	Проведение консультаций для аттестуемых работников («Аттестация: требования к портфолио и результатам инновационной деятельности»)	согласно графика	Ст. воспитатель	Аттестуемые
2.4	Формирование аттестационной комиссии	сентябрь	Заведующий	-
2.5	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графика	Заведующий	Комиссия

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Разработка (актуализация) и утверждение: - Режим дня групп (с учетом возрастных особенностей). - Рабочих программ воспитателей. - Плана работы по проекту «Орлята-дошколята».	август	Заведующий, Ст. воспитатель	Воспитатели
2	Разработка и утверждение расписаний работы специалистов (логопеда, психолога, дефектолога)	август	Ст. воспитатель	Специалисты
3	Актуализация расписания занятий	август	Ст. воспитатель	Воспитатели
4	Проведение консультаций для педагогов: 4.1. «Использование игрового оборудования в рамках ФОП ДО». 4.2. «Как организовать участие детей в конкурсах Года дошкольного образования». 4.3. «Особенности работы с детьми в летний период (ЛОП)». 4.4. «Формирование социальной активности через проект «Орлята-дошколята». 4.5 Консультация для воспитателей «Игры с водой и песком в группах раннего и младшего возраста».	Сентябрь Октябрь Май Апрель Июнь Август	Ст. воспитатель, специалисты	Воспитатели

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	4.6. Консультация для воспитателей «Подвижные игры летом: учёт возраста и двигательной нагрузки» 4.7. Консультация «Создание условий для сюжетно-ролевых игр на летних участках»			
5	Разработка плана МО и дорожной карты внедрения проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	сентябрь	Ст. воспитатель	Творческая группа

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1. Психолого-педагогическое сопровождение (в рамках Года единства и работы ППк)				
1.1	Проведение диагностики эмоционально-волевой сферы	Октябрь, Апрель	Педагог-психолог	Воспитатели
1.4	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе с детьми разных национальностей (в рамках Года единства)	Октябрь	Ст. воспитатель	Педагог-психолог
1.5	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с нормотипичными детьми	Сентябрь	Специалисты	Воспитатели

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1.6	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ	Сентябрь	Специалисты	Воспитатели
1.7	Проведение индивидуальных консультаций с родителями	По плану специалистов	Специалисты	Воспитатели
1.8	Проведение плановых заседаний ППк	1 раз в квартал	Председатель ППк	Специалисты
1.9	Проведение внеплановых заседаний ППк	по необходимости	Председатель ППк	Специалисты
1.9.1	Направление детей на ТПМПк	по необходимости	Председатель ППк	Воспитатели
2. Физкультурно-оздоровительная работа				
2.1	Проведение мониторинга здоровья воспитанников (медсестра)	Осень-весна	Медсестра	Воспитатели
2.2	Проведение профилактических мероприятий (медсестра)	В течение года	Медсестра	Воспитатели
2.3	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий (медсестра)	В течение года	Медсестра	Младший персонал

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
2.4	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: - «Веселые старты» (в рамках «Орлята-дошколята»). - День здоровья «Мы едины». - Спортивный праздник ко Дню Победы. - « День защиты детей».	Февраль Апрель Май Июнь Август	Инструктор по ФК	Воспитатели
2.5	Проведение утренней гимнастики с элементами народных игр (Год единства)	В течение года	Инструктор по ФК	Воспитатели

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1. Работа с родителями (в рамках Года дошкольного образования)				
1.1	Общее родительское собрание (« Образовательная политика ДООУ в 2026-2027 уч. году »)	4 сентября 2026	Заведующий	Все сотрудники
1.3	Общее родительское собрание (« Итоги участия в проектах и безопасности детей летом »)	28 мая 2027	Заведующий	Все сотрудники
1.4	Групповые родительские собрания (организационные)	Сентябрь 2026	Воспитатели	Родители

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1.5	Групповые родительские собрания («Воспитываем патриотов: наш вклад в Год единства»)	по мере необходимости	Воспитатели	Родители
1.6.	Консультации, стендовая информация: - «Как играть в «Добрые игры» дома». - «Готовим ребенка к школе: советы психолога». - «Традиции народов России». - «Дорожная безопасность». - «Питание и здоровье ребенка». -« Закаливание детей летом».	В течение года (по плану)	Воспитатели, специалисты	Родители
2. Взаимодействие с образовательными организациями (преемственность)				
2.1	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с МБОУ СОШ № 2 (по проекту «Орлята-дошколята»)	Август 2026	Заведующий	Ст. воспитатель
2.5	Экскурсии детей подготовительных групп в школу (знакомство со школой, учителями).	Март, Апрель	Ст. воспитатель	Воспитатели подготовительных групп
2.6	Совместное заседание методических объединений воспитателей ДОУ и учителей начальных классов по вопросам преемственности.	Февраль	Ст. воспитатель	Учителя школы
3. Взаимодействие с МЧС и ГИБДД (безопасность)				

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
3.1	Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций	по плану МЧС	Завхоз	Все сотрудники
3.2	Экскурсия-знакомство с пожарной машиной	по плану МЧС	Воспитатели	Дети
3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта	по мере необходимости	Завхоз	-
4.1	Актуализация паспорта дорожной безопасности	по мере необходимости	Ст. воспитатель	Воспитатели
4.2	Профилактические мероприятия (по плану ПДДТТ, включая квест-игры)	В течение года	Воспитатели	Дети
4.3	Разработка и тиражирование памяток для родителей (по плану ПДДТТ)	В течение года	Воспитатели	Родители

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Модернизация официального сайта (создание раздела «Год единства народов России» и «Год дошкольного образования»)	По мере необходимости (в течение года)	Заведующий	Администратор сайта
2	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте (отчеты о проведенных мероприятиях, фотоотчеты по проектам)	По мере необходимости	Ст. воспитатель	Воспитатели
3	Организация системы обратной связи через онлайн-опросы (в т.ч. по оценке удовлетворенности мероприятиями Года единства)	В течение года	Педагог-психолог	Воспитатели

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Модернизация перечня средств обучения и воспитания: - Закупка оборудования для проектной деятельности. - Приобретение игровых наборов для «Добрых игр». - Пополнение библиотеки методической литературой по ФОП ДО.	Август-Сентябрь	Заведующий, Завхоз	Бухгалтер

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
2	Осуществление косметического ремонта внутренних помещений ДООУ	Июнь-Август	Завхоз	Подрядчики
3	Благоустройство территории ДООУ (создание тематических зон для прогулок)	Май-Август	Завхоз	Младший персонал
4	Организация ремонтных работ по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции (по заявкам)	По мере необходимости	Завхоз	Технический персонал
5	Реализация энергосберегающих мероприятий	В течение года	Завхоз	Технический персонал
6	Мероприятия по созданию доступной образовательной среды для детей с ОВЗ (закупка специализированного оборудования, тактильных пособий)	В течение года	Заведующий, Завхоз	Специалисты
7	Приобретение атрибутов к народным и подвижным играм (для реализации задач Года единства)	Октябрь	Завхоз	Воспитатели

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Усиление мер по обеспечению пропускного режима (включая проверку системы видеонаблюдения)	по необходимости	Завхоз	Сторожа
2	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС (модернизация системы АПС, проверка огнетушителей)	в течение года	Завхоз	Технический персонал
3	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность (инструктажи с сотрудниками)	Август, Январь	Завхоз	Все сотрудники
4	Проведение недели безопасности (с привлечением родителей, в рамках Года дошкольного образования)	Сентябрь	Ст. воспитатель	Воспитатели

X. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	до 1 февраля 2027	Бухгалтер	Заведующий

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
2	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год (с учетом средств на модернизацию МТБ)	до 30 декабря 2026	Заведующий	Бухгалтер

Магомадов
Юнади
Аптиевич

Digitally signed by Магомадов Юнади Аптиеви
 DN: ИИН=200452392006,
 СНИЛС=13749116574, E=ali_hadji82@mail.ru,
 C=RU, G=Юнади Аптиеви, SN=Магомадов,
 CN=Магомадов Юнади Аптиеви
 Reason: I am the author of this document
 Location: your signing location here
 Date: 2026-10-12 13:06:47
 Foxit Reader Version: 9.5.0