

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 01  
от « 06 » 10 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №2 «Малыш»  
с. Алхазурово»  
  
М.С. Чигаева  
« 06 » 10 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №2 «МАЛЫШ» с. АЛХАЗУРОВО УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

с. Алхазурово  
2017 г.

## 1. Общее положение

1.1. Мониторинг качества образования в МБДОУ «Детский сад №2 «Малыш» с. Алхазурово» (далее ДОУ), представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса МБДОУ «Детский сад №2 «Малыш» с. Алхазурово».

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

-Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26)

-Письмо «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009. № 03-132» (О.А. Скоролупова с приложением).

-Инструктивным письмом Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края от 18.10.2011. № СЭД -54-04-06-662,

1.4. Параметры мониторинга качества образования:

-самостоятельное звено в управлении дошкольным образованием для установления обратной связи - соответствия с действующей системой образования, его стандартами.

-оценка качества образовательных услуг.

-возможность правильно оценить степень, направление и причины отклонений в деятельности ДОУ.

-своевременное предотвращение неблагоприятных или критически недопустимых ситуаций.

## 2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Цель:

2.1.1. Установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 п.1ч.1.ст.7).



## 2.2.Задачи:

2.2.1.Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм; подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2.Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3.Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.4.Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.

2.2.5.Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.3.Функциями внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ являются:

2.3.1Сбор данных по Организации в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

2.3.2.Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3.Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Организации.

2.3.4.Координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре мониторинга.

2.4.Основными принципами проведения мониторинга являются:

-целостность;

-непрерывность;

-оперативность;

-приоритет управления;

-соответствие целей мониторинга средствам его организации;

-целесообразность;

-научность;

-прогностичность (нацеленность на прогноз);

-непротиворечивость;

-информационная открытость.

## 3. Направление мониторинга

3.1.Соответствие ООП Организации требованиям.

3.2.Качество условий реализации ООП Организации.

3.2.Качество результатов освоения ООП Организации.

## 4. Объекты мониторинга

4.1.Образовательная среда:

-контингент воспитанников;

-кадровое обеспечение;

-нормативно-правовое обеспечение.

#### 4.2. Воспитанники:

- степень адаптации к детскому саду;
- уровень освоения образовательных областей;
- уровень развития психических свойств;
- антропометрические показатели.

#### 4.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразование.

#### 4.4. Образовательный процесс:

- организация питания;
- выполнение режимных моментов;
- освоение образовательных областей;
- анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса.
- анализ соблюдения режима дня.

### 5. Субъекты мониторинга

#### 5.1. Субъекты мониторинга:

- руководитель;
- педагогический коллектив;
- дети, родители.

5.2. Мониторинг осуществляется заведующим, старшим воспитателем, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

### 6. Виды мониторинга:

По этапам: входной, итоговый;

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

### 7. Формы проведения мониторинга:

Тематический, оперативный контроль, итоговый контроль, визуальный осмотр, наблюдение, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДОУ, психолого-педагогическая диагностика.

4.8. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка

### 8. Методы мониторинга

8.1. Анализ документов.

8.2. Обследование.

8.3. Наблюдение за организацией образовательного процесса.

8.4. Экспертиза.



- 8.5. Анкетирование.
- 8.6. Опрос участников образовательного процесса.
- 8.7. Тестирование.
- 8.8. Изучение результатов продуктивной деятельности.
- 8.9. Диагностика и иные методы.

### **9. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:**

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга;
- пути решения выявленных проблем.

### **10. Организация мониторинга**

10.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы.

10.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель утверждаются приказом заведующей ДОУ (не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга).

10.3. Проект плана - задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности; распределяются обязанности между членами группы.

10.4. План – задание утверждаются заведующим.

10.6. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

10.7. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

### **11. Оформление результатов по итогам мониторинга**

11.1. Справки по проверкам.

11.2. Приказы.

11.3. Управленческие решения руководителя.

### **12. Диагностический инструментарий мониторинга**

12.1.Инструментарий мониторинга качества освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

12.2.О.В.Дыбина «Педагогическая диагностика компетентностей дошкольников»

12.3.Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса «Мониторинг достижения ребёнком планируемых»

12.3.Набор фиксационных карт (экспертных карт) по образовательным областям с объяснением системы балльной оценки.

12.4.Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребёнка и уровень освоения образовательной программы в целом по группе

### **13. Периодичность и продолжительность мониторинга**

Во всех возрастных группах два раза в год, отводится время для педагогической диагностики: две недели в октябре в апреле.

### **14. Мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы (далее ООП ДОУ)**

Объектом данного мониторинга являются семь групп требований, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

- требования к кадровому обеспечению;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к учебно-материальному обеспечению;
- требования к медико-социальному обеспечению;
- требования к информационно-методическому обеспечению;
- требования к психолого-педагогическому обеспечению.
- требования к кадровому обеспечению;
- требования к финансовому обеспечению.

### **15. Мониторинг качества образовательного процесса**

15.1.Здоровьесбережение в ДОУ;

- планирование: основная общеобразовательная программа ДОУ, план работы ДОУ на год, планы педагогов, специалистов, планы взаимодействия с социумом;
- качество реализации ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС;
- взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие ДОУ и семьи;
- непрерывность профессионального развития педагогов.

### **16. Программа мониторинга**

16.1.Этапы мониторинговой деятельности:



#### 16.1. 1.Подготовительный:

- анализ имеющихся данных;
- условий и факторов;
- постановка цели;
- определение объекта;
- установление сроков;
- изучение необходимых материалов;
- разработка инструкций и инструментария;
- создание технологического пакета.

#### 16.1.2 Организационный:

- проведение организационных совещаний;
- распределение обязанностей между специалистами консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета.

#### 16.1.3 Диагностический:

- сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации;
- наблюдение;
- тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий
- использование, социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование) и
- сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников;
- определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним, и высоким уровнями освоения образовательных областей.

#### 16.1.4 Аналитический:

- систематизация, обработка и анализ полученной информации,
- сопоставление результатов, формулирование выводов
- написание аналитической справки по группам

#### 16.1.5 Итоговый:

- составление прогнозов;
- составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты);
- выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого;
- решения;
- определение сроков выполнения рекомендаций.

### **17. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований**

#### 17.1. Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
  - в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;
  - проводит мониторинговые исследования;
  - анализирует результаты мониторинга;
  - ведет учет результатов мониторинга;
  - вырабатывает рекомендации по устранению выявляемых недостатков.
- Заведующий ДОУ:



- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития ДОУ;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

#### 17.2. Старший воспитатель:

- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, публичный доклад заведующей);
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно – образовательного процесса.

#### 17.3. Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

#### 17.4. Медсестра ДОУ:

- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие;
- заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений, групповых участков ДОУ;
- контролирует вопросы организации питания детей;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей;
- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.