

УТВЕРЖДЕН
на заседании профгруппы
МБДОУ «Детский сад №2
«Малыш» с.Алхазурово»
протокол № 1 от 31.08.2023г.

**ПЛАН
РАБОТЫ ПРОФГРУППОРГА
2023-2024 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
Заседания профгруппы			
1.	О рассмотрении и утверждении плана работы профгруппы на 2023-2024гг. Об обеспечении работников обслуживающего персонала спец. одеждой и моющими средствами	сентябрь	профгруппорг, завхоз
2.	О состоянии трудовой дисциплины и мерах по её укреплению	октябрь	профгруппорг, уполномоченный по ОТ
Работа с профгруппой			
1.	Вести учет вновь принятых и уволившихся (провести сверку состава профгруппы, навести порядок в учетных документах членов Профсоюза)	в течение года	профгруппорг
2.	Организовать и провести конкурс в профгруппе на лучшую хозяйку	март	профгруппорг
3.	Организовать культпоходы в театр, музей	в течение года	профгруппорг
4.	Принять участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Защитника Отечества, 8 марта, 1 мая, Дню Матери, Нового Года.	в течение года	профгруппорг
5.	Организовать поздравление членов коллектива с днем рождения и чествование юбиляров	в течение года	профгруппорг
6.	Провести сверку состава профгруппы, навести порядок в учетных документах членов Профсоюза	декабрь	профгруппорг



ПРИНЯТО
на заседании первичной
профсоюзной организации
протоколом № _____
от « 26 » _____ 20 23 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №1 «Мальш»
с.Алхазурово»

М.С.Чигаева
от « 31 » _____ 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о профсоюзном групповом организаторе (профгрупорге)

1. Организация профсоюзных групп

1. Профсоюзные группы создаются по решению профкома по производственному принципу при наличии не менее трех членов профсоюза, работающих в одной бригаде, смене, участке и других первичных звеньях трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций или обучающихся в одной группе учебного заведения.
2. Профсоюзный групповой организатор (профгрупорг) избирается на общем собрании профсоюзной группы открытым голосованием сроком на 2—3 года. В зависимости от практической необходимости с учетом рекомендаций профкома в помощь профгрупоргу избираются заместитель (заместители) профгрупорга, члены актива (общественный инспектор по охране труда, организатор культурно-массовой, физкультурной работы и др.).

2. Содержание работы профгрупорга

- 2.1. Разъясняет членам своего коллектива цели и задачи профсоюза, первичных организаций, права и обязанности членов профсоюза, вовлекает в профсоюз новых членов.
- 2.2. Организует членов профсоюза на защиту их прав и интересов в сфере производства, труда, экологии, быта, культуры и отдыха.

В этих целях:

- способствует совершенствованию организации производства, повышению производительности труда и качества работы, улучшению условий труда;
- с помощью своего актива изучает, анализирует, обобщает вопросы социальной защиты членов профсоюза на своем участке и вносит предложения вышестоящим органам первичной профсоюзной организации;
- периодически организует рассмотрение вопросов социальной защиты на собраниях профгрупорги;
- осуществляет контроль за выполнением условий колдоговора в своем производственном коллективе и информирует об этом профком;
- с помощью общественного инспектора по охране труда организует контроль за выполнением администрацией трудового законодательства, правил и норм по охране

труда, выявляет причины заболеваемости и травматизма, ставит перед зам. директором по АХЧ вопрос об их устранении и улучшении условий труда, а в тех случаях, когда нарушение правил по охране труда может повлечь за собой угрозу здоровью или жизни работников — о приостановке работы, немедленно сообщает об этом вышестоящему руководителю и профоргану;

—проявляет постоянную заботу об улучшении жилищных условий членов профсоюза и решает другие вопросы бытового обслуживания;

—проявляет заботу о состоянии здоровья членов профгруппы, организует посещение заболевших членов профсоюза, ходатайствует при необходимости перед профкомом об оказании им материальной помощи, выделении путевок на санаторно-курортное лечение, отдых, о направлении детей на оздоровление;

—организует проведение досуга, культурно-массовых и спортивных мероприятий в коллективе;

—обобщает критические замечания и предложения, высказанные на собраниях, организует их реализацию и докладывает об этом профкому;

—в случае проведения профкомом массовых мероприятий по защите членов профсоюза организует активное участие в них членов профгруппы;

—следит за своевременностью взятия на профсоюзный учет вновь принятых работников;

—при необходимости ходатайствует перед профкомом о поощрении своего актива и членов профгруппы;

—информирует профгруппу о своей работе и решениях вышестоящих профсоюзных органов.

3. Порядок работы профгруппорга

1. Профгруппорг проводит свою работу под руководством профсоюзного комитета.
2. Собрания в профгруппе проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
3. Профгруппорг организует и направляет работу актива профгруппы, опирается на него в своей практической деятельности.
4. Выдвинутые членами профгруппы вопросы и предложения, которые не могут быть решены в профгруппе, вносятся профгруппоргом в профком для принятия по ним необходимых мер.
5. Профгруппорг отчитывается о своей работе перед собранием профгруппы и вышестоящими профсоюзными органами.
6. Профком обеспечивает профгруппоргов необходимой информацией.
7. За активную работу в профсоюзных органах профгруппорг может поощряться как профсоюзным комитетом, так и вышестоящими профсоюзными органами.
8. При переизбрании профгруппорг передает документацию профгруппы вновь избранному профгруппоргу или в цеховой комитет.