

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 01 от «10» 10 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 2 «Малыш»  
с. Алхазурово»  
М.С. Чигаева  
10 20 17



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №2 «МАЛЫШ» с. АЛХАЗУРОВО УРУС-  
МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

с. Алхазурово  
2017 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. МО создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, (работающих по одной специальности), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.

1.3. В своей деятельности МО МБДОУ «Детский сад №2 «Малыш» с.Алхазурово» (далее – ДОУ) руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, годовым планом работы ДОУ, а также локальными актами ДОУ.

1.4. Учебно-воспитательная, методическая работа с педагогами строится на основе приказов и рекомендаций: ДОУ, Министерства образования и науки РФ.

## **2. Основные задачи**

2.1. Совершенствование методического и профессионального мастерства, творческий рост педагогов.

2.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.3. Организация взаимопомощи, взаимопосещений для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей дошкольного возраста.

2.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта, осуществление инновационной деятельности.

2.5. Внедрение ФГОС

2.6. Освоение новых образовательных технологий.

2.7. Формирование учебно-методического комплекса и дидактического обеспечения по направлениям образовательных областей.

2.8. Организация открытых занятий по определенной теме с целью обмена опытом.

2.9. Выработка единых требований в оценивании уровня освоения образовательных программ.

## **3. Функция и организация деятельности методического объединения**

3.1. Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования.

3.2. Отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности.

3.3. Участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы.



3.4. Ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутрисадовского контроля.

3.5. Взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическими работниками достигнутых результатов.

3.6. Разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации.

#### **4. Организация работы**

4.1. Работа МО организуется на основе планирования, согласно годовому плану работы ДОУ.

4.2. МО педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

4.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

4.4. Количество методических объединений определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДОУ задач.

4.5. Промежуточные и окончательные результаты заслушиваются на итоговых совещаниях.

#### **5. Управление деятельностью МО педагогов**

5.1. Методическим объединением руководит заместитель заведующего по ВМР.

5.2. Обязанности руководителя МО:

- Составлять план деятельности МО на учебный год
- Анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года.
- Организовывать все мероприятия МО;
- На диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов;

5.3. План работы методического объединения утверждается заведующим ДОУ.

#### **6. Права и обязанности участников методического объединения**

6.1. Участники МО имеют право:

- Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.

- Решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу;
- Вносить предложения по улучшению качества образовательной деятельности в рамках своей компетенции;

#### 6.2. Участники МО обязаны:

- Знать современные направления развития методики воспитания, ознакомиться с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с нормативными документами, с требованиями к квалификационным характеристикам.
- Участвовать в организации и проведении мероприятий на уровне Комитета Правительства ЧР по дошкольному образованию.
- Участвовать в заседаниях методического объединения;
- Активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- Иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### 7. Документация и отчетность

7.1. Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов.

7.2. В конце учебного года руководство ДОО анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, отчет о выполненной работе.

7.3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.

7.4. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.

7.5. Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового.