

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
от «06» 10 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №2 «Малыш»
с. Алхазурово»

М.С. Чигаева
«10» 10 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации контрольно-пропускного режима в
МБДОУ «Детский сад №2 «Малыш» с. Алхазурово Урус-Мартановского
муниципального района»

с. Алхазурово
2017г

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Законом РФ «Об образовании».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в ДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении детей, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, детей и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание ДОУ

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующей ДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного внутриобъектового режима возлагается на:

* заведующую с 09.00 час до 13.00

* воспитателей с 07.00 ч до 09.00 ч, с 13.00 ч до 19.00 ч

* помощников воспитателя с 08.00 до 17.00

* сторожей (по графику дежурств): с 19.00 до 07.00

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории ДОУ назначается приказом.

1.7. Требования настоящего Положения распространяется на детей родителей, работников учреждения, и прочих граждан, посещающих образовательное учреждение.

1.8. Охрана ДОУ ведется сторожами. ДОУ оснащено средствами связи: телефоном, пожарной сигнализацией.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Доступ ДОУ осуществляется:

* работников с 07.00ч.

* детей и их родителей (законных представителей) с 07.30ч

* посетителей с 8.00 ч.

2.2. Вход в здание ДОУ осуществляется через центральный вход с помощью звонка.

2.3. Допуск на территорию и в здание ДОУ в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующей.

- 2.4. Допуск в ДОУ рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения заведующей с понедельника по пятницу с 08.00 ч. до 18.00 ч.
- 2.5. Запасные выходы постоянно закрыты и открываются в следующих случаях:
- для эвакуации детей и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - для тренировочных эвакуаций детей и персонала учреждения;
 - для приема товарно-материальных ценностей.
- 2.6. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их.
- 2.7. Ключи от детского сада находятся: 1 комплект у работников, 1 комплект у заведующей ДОУ, 1 комплект у сторожей.
- 2.8. Посетители ДОУ могут быть допущены в учреждение и выпущены из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники образовательного учреждения передают информацию о количестве посетителей заведующей.
- 2.10. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание и выпускаются из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.11. Дети покидают учреждение в сопровождении родителей или близких родственников, на которых в ДОУ имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов удостоверяющих личность).
- 2.12. Крупногабаритные предметы (вашины, коробки, мебель и пр.) пропускаются в здание учреждения через запасной вход с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации учреждения.
- 2.13. Материальные ценности могут вывозиться из учреждения с предъявлением сопроводительных документов, заверенных заведующей.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств

- 3.1. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, служба электросетей, коммунальных служб при вызове их администрацией учреждения,
- 3.2. Допуск и парковка на территории ДОУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании договора, с обязательной отметкой в соответствующем журнале автотранспортных средств.

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

- 4.1. Заведующая обязана:

- издавать приказы, инструкции необходимо для осуществления КПП;
- для улучшения работы КПП внести изменения в Положение;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПП;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных воспитателей.

4.2. Воспитатели обязаны:

- осуществлять контроль за допуском родителей детей (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезд автотранспорта на территорию ДОУ;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении детей, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

4.3. Сторожа обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обследования территории»;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения;
- в необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

4.4. Работники обязаны:

- работники ДОУ, к которым приглашены со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за приездом и отъездом всего времени нахождения в здании и на территории;
- работники ДОУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями, уточнить к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику;
- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на замок) и включать проход работников, родителей детей и посетителей в разрешенных случаях.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- приводить и забирать вещи, которые поручать это малоизвестным неблагонадежным лицам;
- осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный вход;
- при входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку, проводить его во время отсутствия или передать работнику ДОУ.

4.6. Посетители обязаны:

- ответить на вопросы работников ДОУ;
- после входа в здание следовать указам и управлению места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д;
- представляться если работник ДОУ интересуется вашей личностью и целью визита.

5. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

5.1. Работникам запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра детей, технику и оборудование ДОУ;
- оставлять незакрытыми на территории сада, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание дошкольных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родители, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей детского сада,
- находиться на территории детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

5.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения детей и детей своих детей;
- оставлять открытыми двери, фрамуги, ворота;
- впускать в центральный вход в детский сад посторонних лиц;
- входить в детский сад через территорию детского сада;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

5.3. Посетителям запрещается:

Нарушать настоящее Положение.

6. Участники образовательного процесса несут ответственность

6.1. Работники ДОУ несут ответственность:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей в детском саду.

- нарушение инструкции по охране труда и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание ДОУ посторонних лиц;
- допуск на территорию ДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- халатное отношение к исполнению обязанностей.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за:

- невыполнение настоящих Правил;
- нарушение правил безопасности (использование в ДОУ);
- нарушение условий Договора;
- халатное отношение к исполнению обязанностей.