

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Малыш» с. Алхазурово
Урус-Мартановского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Малыш» с. Алхазурово»)

МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ «ХЪАЛХА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРА ДЕШАРАН УРХАЛЛА»
Хьалха-Мартан муниципальни кюштан ОлхазаркЮтаран
школан хьалхара дешаран муниципальни бюджетни учреждени
№ 2 йолу берийн беш «Малыш»

ПРОТОКОЛ

заседания общего родительского собрания

29.05.2018

№ 02

с.Алхазурово

Председатель М.С.Чигаева
Секретарь А.А.Паскаева
Присутствовали: 22 чел (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах воспитательно - образовательной работы за 2017-2018 учебный год. Доклад заведующего М.С.Чигаевой.
2. О задачах ДОУ на летне - оздоровительный период. Доклад старшего воспитателя Х.Р.Салбановой
3. О подготовке к выпускным утренникам. (Старший воспитатель Х.Р.Салбанова)

1.СЛУШАЛИ:

Салбанову Х.Р., она проанализировала работу всего педагогического коллектива по реализации основной общеобразовательной программы детского сада, ознакомила родителей с достижениями воспитанников и педагогов в течении учебного года.

ВЫСТУПИЛА:

Заведующая Чигаева М.С. В своем выступлении она отметила о значимости ЛОП. Ознакомила родителей с задачами, которые стоят перед коллективом для проведения летних мероприятий. Охрана и укрепление здоровья детей, одна из главных задач, поэтому совместно с родительской общественностью нужно приложить максимум знаний и сил, чтобы воспитанники нашего сада встретили новый учебный год в хорошем физическом состоянии.

РЕШИЛИ:

Взаимодействовать с семьями воспитанников, создать условия для реализации поставленных задач.

2.СЛУШАЛИ:

Салбанову Х.Р. Она ознакомила всех с графиком проведения выпускных утренников. Отметила, что воспитатели групп проводят подготовительную работу с детьми, а также по оформлению актов зала. Далее, Салбанова Хеда ознакомила с режимными моментами во время летнего периода, обратила внимание родителей на необходимость соблюдения педагогических и санитарных требований во время пребывания детей дома.

Далее она отметила, что запрещается родителям воспитанников делать денежные сборы на территории ДООУ в любых целях.

РЕШИЛИ:

Взаимодействие с родителями при подготовке утренника. Запретить денежные сборы в ДООУ (на любые цели).

3.СЛУШАЛИ:

Воспитатели согласовали с родителями внешний вид детей на празднике, посвященных дню ребенка.

Председатель родительского комитета Бетерсханова Зулпа Алиевна, отчиталась перед родителями за проделанную работу в саду.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению выступление старшего воспитателя Салбановой Х.Р.
Работу родительского комитета одобрить.

Председатель, заведующий:

Секретарь, воспитатель:



М.С.Чигаева

А.А.Паскаева

Явочный лист

№	Ф.И.О
1.	Макаева Иман Салауддиевна
2.	Шаванов Висхан Альбекович
3.	Аева Сацита Исламовна
4.	Тунжиханов Рахим Исаевич
5.	Шемильханов Мухаммад
6.	Жалиев Магомед Исламович
7.	Ухаева Амира Ахмадовна
8.	Магомадов Рахман Валидович
9.	Амаева Залина Руслановна
10.	Мусаева Иман Руслановна
11.	Гишкаев Ахмед Рамзанович
12.	Дадаева Ясмина Мовладовна
13.	Гешаев Турпал Ибрагимович
14.	Берсанова Хава Алиевна
15.	Саламов Абдул-Малик Арбиевич
16.	Махаева Раяна Рамазановна
17.	Темуркаев Магомед-Эмин Асламбекович
18.	Берсанова Ясмина Руслановна
19.	Магомадов Изнаур Байэлиевич
20.	Бакаев Билал Исламович
21.	Бакаев Беслан Исламович
22.	Пажаева Самида Ахмедовна