

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 10 10 20 17

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 2 «Малыш»

с. Алхазурово»

 М.С. Чигаева

20 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном и перспективном

планировании учебно-воспитательного процесса

муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №2

«Малыш» с. Алхазурово Урус-Мартановского муниципального района»

с. Алхазурово

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Малыш» (далее – ДОУ).
- 1.2 Календарный план учебно-вспомогательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-вспомогательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.
- 1.3 Перспективный план учебно-вспомогательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-вспомогательного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1 Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в ДОУ в каждой возрастной группе.
- 2.2 Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ

- 3.1 Учёт конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.2 Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.
- 3.3 Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 4.1 Основа планирования педагогического процесса – «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой. Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 4.2 Календарный план составлен на месяц.
- 4.3 Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы.
- 4.4 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня, перспективным планированием и программным содержанием по возрастным группам.
- 4.5 Календарное планирование следует начать с перспективного плана, учитывающего:
 - требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
 - требования учебно-тематического плана.
- 4.6 В календарном плане отражается:
 - утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;

- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
 - вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
 - работа, связанная с развитием игровой деятельности;
 - работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
 - работа, связанная с развитием учебной деятельности;
 - организованная образовательная деятельность;
 - работа с родителями;
 - развлечения;
 - индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы (журнал индивидуальной работы с детьми).
- 4.7 Перспективный план составляется на месяц.
- 4.8 Календарное и перспективное планирование осуществляется всеми педагогами образовательного учреждения.
- 4.9 В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ОУ (может вноситься корректировка).

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1 Календарный и перспективный план являются обязательными документами педагога.
- 5.2 Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем ОУ ежемесячно.
- 5.3 Срок хранения календарного и перспективного планирования 5 лет.