

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 01
от « 06 » 10 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №2 «Малыш»
с. Алхазурово»

М.С. Чигаева
« 06 » 10 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2 «Малыш» с. Алхазурово Урус-Мартановского
муниципального района»

с. Алхазурово
2017 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Малыш» с. Алхазурово Урус-Мартановского муниципального района» (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.

1.1. Общее собрание трудового коллектива ДООУ – орган самоуправления объединяющий всех работников ДООУ (далее по тексту – Общее собрание трудового коллектива).

1.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, заведующий ДООУ, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников ДООУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

1.4. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.8.Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.6. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Общее собрание содействует расширению коллегиально-демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.6. Общее собрание ДООУ:

- рассматривает и одобряет проект Устава ДООУ, изменений и дополнений к

нему;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, внесенные на его рассмотрение заведующим и (или) работниками ДООУ.

4. Права Общего собрания

4.6. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.7. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.6. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

5.7. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.8. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.9. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.10. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.11. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

5.12. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

- 5.13. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.
- 5.14. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ.

6. Взаимосвязь Общего собрания с другими органами самоуправления ДОУ

- 6.6. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим советом, Родительским Советом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, родительского совета ДОУ;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому совету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Родительского совета ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания

- 7.6. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1 Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В протоколе в краткой форме, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание трудового коллектива, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов общего собрания трудового коллектива.

8.4. Журнал регистрации протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в ДОУ 3 года

8.5. Журнал регистрации протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.